

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
сказка»  
Протокол № 02 от «24» 03 2017г.  
Регистрационный № 27



УТВЕРЖДАЮ  
директор МАУ ДО «ДОЛ «Лесная  
С.В.Тищенко  
Приказ № 084 от «24» 03 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

2017 год  
пос. Тайцы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка» (далее – лагерь) мероприятий, не предусмотренных учебным планом, разработано с целью регулирования организации мероприятий для детей вне учебного плана учреждения.

1.2. Данное положение разработано на основании части 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава учреждения.

1.3. Дети имеют право на посещение по выбору администрации и их родителей (законных представителей), а также с их согласия, мероприятий, которые проводятся в лагере, осуществляющую образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

## 2. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
участники	воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	работники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
зрители	воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии,

	но присутствующие на нём
	работники Учреждения
Гости	родители (законные представители) воспитанников
	сторонние физические и юридические лица
ответственные лица	педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия

2.3. Посетители имеют право:

- на уважение чести и достоинства;
- на проведение фото- и видеосъёмки и аудиозаписи.

2.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речёвки во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.

2.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

2.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

2.7. Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации Учреждения по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.9. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.10. Посетителям мероприятий запрещается:

- повреждать оформление и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников лагеря;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам лагеря;

2.11. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых в лагере.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ.**

3.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, планируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с социальными институтами - с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и лагерем.

3.2. В целях изучения запроса родителей (законных представителей) и детей заместитель директора совместно с воспитателями и вожатыми организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

3.8. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности отрядов. Сбор средств сотрудниками лагеря не допускается.

3.9. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. и получает квитанцию, расписку и (или) билеты на посещение детьми мероприятия, организованного данным учреждением.

3.10. Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету вывешивается в информационном уголке администрации лагеря.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. При организации мероприятий с выездом за пределы учреждения педагог составляет список детей, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих лиц из числа работников учреждения, и предоставляет их руководителю учреждения за 1 день до планируемого выезда.

3.2. Руководителем учреждения издается приказ по учреждению, в связи с выездом детей за пределы лагеря, в котором назначаются ответственные лица (фамилия, имя, отчество, должность) и сопровождающие (должность, фамилия, имя, отчество), а также список детей (фамилия, имя, номер отряда).

3.3. Ответственный за охране труда в учреждении организует и проводит внеплановый инструктаж с педагогами, выезжающими с детьми за пределы лагеря, по обеспечению охраны жизни и здоровья детей на период выезда под роспись в журнале инструктажей.

3.4. Педагоги, выезжающие с детьми за пределы учреждения, информируют руководителя учреждения по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в учреждение.

3.5. Ответственные на период выезда детей за пределы лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами учреждения.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором лагеря.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.